

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

vyhlašuje podlimitní veřejnou zakázku na služby

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo
„ZZVZ“)

nazvanou

**„Pronájem nebytových prostor pro příruční spisovnu
společnosti Nemocnice Pardubického kraje a.s., Orlickoústecká
nemocnice“**

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Název:	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma:	akciová společnost
	Sídlo:	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána:	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO:	275 20 536
	DIČ:	CZ27520536
	Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s. 280123725/0300
Zastoupený:	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky:	eiefkcs	
Profil zadavatele:	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

2. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Pronájem nebytových prostor pro příruční spisovnu společnosti Nemocnice Pardubického kraje a.s., Orlickoústecká nemocnice	
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní	
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení, otevřené řízení	
Druh veřejné zakázky:	Služby	
Rozdělení zakázky na části:	Veřejná zakázka <u>není</u> rozdělená na části, neboť předmět veřejné zakázky je pořizován jako jeden technicky a funkčně kompletní celek.	
Způsob podání nabídky:	Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě. Listinné podání nabídek nepřipouští. Nabídky se podávají prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.	
Administrace veřejné zakázky:	Kontaktní údaje:	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail:	verejne.zakazky@nempk.cz

3. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV

Název	Kód CPV
Služby archivů	92512000-3

4. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **nájem nebytových prostor o celkové rozloze 450 – 500 m² na dobu určitou 4 roky** pro ukládání a manipulaci s dokumenty vzešlými z činnosti společnosti Nemocnice Pardubického

kraje, a.s., Orlickoústecké nemocnice včetně kancelářského prostoru o min. rozloze 20 - 40 m² a včetně místnosti na přepravní bedny o min. rozloze 10 - 15 m².

Nájem nebytových prostor k uložení dokumentů musí být v souladu s vydaným Spisovým řádem Nemocnice Pardubického kraje, a.s. (dále také NPK, a.s.). Nájem těchto nebytových prostor musí splňovat technické podmínky a požadavky zadavatele uvedené v Příloze č. 2 této výzvy - Technické podmínky.

Prostory k uložení dokumentů musí splňovat veškeré stavebně-technické, bezpečnostní, materiální, fyzikální a ostatní podmínky platné pro ukládání dokumentů ve spisovně dle § 68, odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Technické podmínky

Technické a ostatní podmínky vymezující předmět zakázky jsou uvedeny v přílohách:

- Příloha č. 2 - Technické podmínky
- Příloha č. 3 - Smlouva o nájmu, resp. smlouva o podnájmu

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

5. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za období 4 roků (48 měsíců) je celkem **3 265 200,- Kč bez DPH**.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky, tzn. poskytnutí prostor k nájmu a zahájení plnění všech požadovaných služeb spojených s plněním nájmu je požadováno nejpozději **do 4 týdnů od podpisu smlouvy**.

Doba plnění veřejné zakázky je **stanovena na dobu určitou 4 roky s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Smlouva vstupuje v účinnost dnem počátku nájmu.**

6.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou skladové prostory dodavatele pro ukládání a manipulaci s dokumenty zadavatele.

7. Prohlídka místa plnění u zadavatele

Neuplatní se (viz bod 6.2.)

8. Komunikace – vysvětlení zadávací dokumentace, způsob podání nabídek

8.1. Elektronická komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

9. Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do 5. 9. 2024 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

9.2. Požadavky na zpracování nabídky

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, všeobecné údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- b) **Krycí list nabídky** - v krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním). Účastník může použít **přílohu č. 1** této výzvy.
- c) **Technické podmínky** – účastník použije **přílohu č. 2** této výzvy a doplní ji na vyznačených místech, vyplněnou přílohu vloží do nabídky.
- d) **Závazný návrh smlouvy** předložený zadavatelem v **příloze č. 3** této výzvy. Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky závazný návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- e) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této výzvy.
- g) **Čestné prohlášení ke kvalifikaci, které je přílohou č. 4** této výzvy.
- h) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo

- c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 této výzvy.

- i) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10. Kvalifikace dodavatelů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. g) ZZVZ.

10.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, prokazuje splnění požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ v rozsahu stanoveném § 74 odst. 2 ZZVZ.

Je-li dodavatelem pobočka závodu, prokazuje splnění požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ v rozsahu stanoveném § 74 odst. 3 ZZVZ.

K prokázání základní způsobilosti dodavatelé předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ.

10.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:
dle ust. § 77 odst. 1 zákona

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3. Technická kvalifikace

Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. g)

Prohlídka místa plnění předmětu veřejné zakázky u dodavatele:

Dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. g) umožněním provést zadavateli prohlídku a kontrolu splnění požadavků zadavatele v nabízeném podnájmu prostorů určených k plnění předmětu veřejné zakázky.

- Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestné prohlášení v nabídce, o tom, že umožní zadavateli provést **v předem dohodnutém termínu prohlídku pronajímaných prostor a kontrolu splnění požadavků zadavatele.**

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky v měně Kč.

Cena bude členěna:

- na nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč s DPH.

Nabídková cena musí obsahovat ocenění veškerých nákladů dodavatele nezbytných pro plnění předmětu zakázky.

Nabídková cena bude zpracována způsobem uvedeným v příloze č. 6 výzvy – Stanovení nabídkové ceny. Účastník vyplní přílohu č. 6 „Stanovení nabídkové ceny“ a vloží do nabídky.

12. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky, a to podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH dle Přílohy č. 6 - Stanovení nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. Ekonomicky nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ nejprve provede hodnocení nabídek a u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a ostatních zadávacích podmínek.

13. Obchodní, platební a jiné smluvní podmínky

- 13.1. Zadavatel předkládá jako součást výzvy a zadávací dokumentace obchodní platební, sankční, pojistné a ostatní podmínky vztahující se k předmětu zakázky vymezené v zadavatelem zpracovaném závazném textu smlouvy o nájmu, resp. o podnájmu **v příloze č. 3** této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu této smlouvy o plnění předmětu zakázky. Účastník je povinen respektovat obchodní a platební a další smluvní podmínky.
- 13.2. Účastníci jsou povinni doplnit závazný text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu zakázky než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nedodržení zadávacích podmínek.
- 13.3. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky účastníka bude **vyplněný návrh smlouvy** (nepodepsaný).
- 13.4. Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícím.
- 13.5. Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

14. Další požadavky zadavatele

- 14.1. Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

- 14.2. Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.3. Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 zákona;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 99 zákona;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- g) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- h) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- i) právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- j) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- k) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.
- l) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí.

Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

m) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technické podmínky

Příloha č. 3 - Smlouva o nájmu, resp. smlouva o pronájmu

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku

Příloha č. 6 - Stanovení nabídkové ceny